

Stellenmarkt

Die Notarkammer erreichten folgende Stellenangebote/Stellengesuche:

1.

(Stand: 11.05.2012)

Zum 01.08.2012 ist in meiner Kanzlei die Stelle eines/r

Notariatsleiters/in

neu zu besetzen, da die bisherige Inhaberin der Position nach über 25-jähriger Tätigkeit in den Ruhestand treten wird.

Die Stelle sollte vorwiegend von einem/r Notarfachwirt/in besetzt werden und ist auch für Teilzeit geeignet. Die bisherige Stelleninhaberin war 20 Stunden wöchentlich tätig, dies ist jedoch keine Bedingung.

Der/Die Bewerber/in sollte in der Lage sein, sämtliche im Notariat anfallenden Arbeiten – vom ersten Mandantengespräch bis zur vollständigen Abwicklung – selbstständig und routiniert zu beherrschen. Hierzu werden überdurchschnittliche Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erwartet.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Herrn Rechtsanwalt und Notar Bernhard Pfälzter.

Rechtsanwalt und Notar
Bernhard Pfälzter
Kennedystraße 9
63477 Maintal

Telefon: 06181/947800

Telefax: 06181/494098

E-Mail: info@pfaeltzer.org

2.

(Stand: 08.05.2012)

EGH ist eine überörtliche und vorwiegend im Wirtschaftsrecht tätige Partnerschaft mit sechs Berufsträgern und Notariat. Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Wiesbadener Büro

**eine/n Notarfachangestellte/n
oder Notarfachwirt/in
sowie
eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n
oder Rechtsfachwirt/in**

als unbefristete Vollzeitkraft mit sehr guten Fachkenntnissen und praktischen Erfahrungen bei der selbständigen Bearbeitung von notariellen bzw. anwaltlichen Angelegenheiten.

Wir bieten eine kollegiale offene Arbeitsatmosphäre, eine moderne Büroausstattung und eine ebenso verantwortungsvolle wie entwicklungsfähige Position. Die Fortbildung unserer Mitarbeiter/innen hat für uns einen hohen Stellenwert, den Erwerb beruflicher Zusatzqualifikationen unterstützen wir gern.

Wenn Sie Freude im Umgang mit Menschen und an organisierender Tätigkeit haben und selbständig, qualitäts- und zielorientiert arbeiten, freuen wir uns, Sie bald persönlich kennenzulernen. Engagierte Stellenbewerber, die über geringe Berufserfahrung verfügen oder ihre Ausbildung demnächst beenden, sind uns ebenfalls willkommen, wenn sie Lernbereitschaft und Motivation mitbringen und über sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket verfügen.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an Herrn Rechtsanwalt und Notar Stefan Puls oder Herrn Rechtsanwalt Glenn Eifert.

EGH Eifert Geerts Harting Rechtsanwälte Partnerschaft

Adolfstraße 10

65185 Wiesbaden

Telefon: 06 11 / 900 59-7

Telefax: 06 11 / 900 59-99

E-Mail: info@egh-rechtsanwaelte.de

Internet: www.egh-rechtsanwaelte.de

3.

(Stand: 08.05.2012)

Wir suchen ab sofort selbstständig arbeitende/n, teamfähige/n

Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte/n in Teilzeit

Rechtsanwälte Lankau & Kollegen

Hilpertstraße 3

64295 Darmstadt

Bewerbungen gerne per E-Mail: da@anwaltskanzlei-lankau.de

4.

(Stand: 10.04.2012)

Zur Verstärkung unseres Notariats suchen wir zum baldigen Eintritt ein/e erfahrene/n

Notariatsfachangestellte/n oder Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte/n

in Voll- oder Teilzeit. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Immobilien- und Gesellschaftsrecht. Wir bieten Ihnen ein freundliches Arbeitsumfeld sowie die Zusammenarbeit in einem kleinen und dynamischen Team.

Ihre Bewerbung, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, richten Sie bitte an:

Alter & Knoch
Rechtsanwälte & Notar
Kaiserstr. 56
60329 Frankfurt am Main
Telefon: (069) 23 07 38

oder per E-Mail an:

knoch@alter-kanzlei.de

5.

(Stand: 10.04.2012)

Kleine Kanzlei in Frankfurt, Rechtsanwalt und Notar und Fachanwältin für Verwaltungsrecht sucht clevere

Fachkraft im Sekretariats-, Anwalts- und Notariatsbereich

für 4 Tage/Woche.

Organisationstalent, Erfahrung im Büromanagement, Anwalts- u. Notariatsbereich und EDV sowie selbstständiges und souveränes Arbeiten sind erwünscht. Das Arbeitsklima ist unkompliziert und entspannt. 2 freundliche und erfahrene Kolleginnen (58 u 47 J) arbeiten Sie gerne ein. Die repräsentative Kanzlei ist modern ausgestattet und schön gelegen; sie ist gut erreichbar (U1,2,3,8 H Fritz Tarnowstr., Bus 34) , Parkplätze sind ausreichend vorhanden. www.nueckell.de

Wolf Nückell
Rechtsanwalt und Notar
Dr. Staubach Rechtsanwälte,
SILFA Staubach International Law Firm Association
Roseggerstr. 32
60320 Frankfurt/M
Tel.: ++49 69 5600900
Fax.: ++49 69 56009099
Mob.: ++49 1608067664
Mail: wolf@nueckell.de

6.

(Stand: 15.03.2012)

Wir sind ein Personaldienstleistungsunternehmen, das sich unter anderem im juristischen Bereich spezialisiert hat.

Für unseren Kunden, ein großes, renommiertes Notariat in Frankfurt am Main, suchen wir in unbefristeter Festanstellung ein/e erfahrene/n

**Notariatsfachangestellte (m/w) oder
Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte (m/w)**

mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung.

Ihre Aufgaben

Das Notariat mit sechs Notaren ist spezialisiert auf die Bereiche Immobilien- und Gesellschaftsrecht. Die Struktur des Notariats ist einzigartig. Ein namensgebender Seniorpartner benötigt kompetente Unterstützung für sein Dezernat. Von Ihnen werden keine allgemeinen Assistenz Tätigkeiten gefordert sondern inhaltliche Mitarbeit auf höchstem Niveau. Sie erstellen und bereiten selbständig Verträge und Urkunden vor, die im besten Falle nach kurzer Durchsicht direkt zu protokollieren sind. Sie führen die Korrespondenz mit Behörden, Grundbuchämtern, Registergerichten, Nachlassgerichten und Banken, bearbeiten und überwachen selbstständig laufende Vorgänge und stellen die Kostenrechnungen.

Ihr Profil

Sie haben eine Ausbildung als Notarfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w) erfolgreich abgeschlossen und konnten mind. 1 Jahr einschlägige Berufserfahrungen in einem Notariat sammeln. Sie arbeiten diskret, zuverlässig und eigenständig. Mit den gängigen Computerprogrammen MS-Office gehen Sie souverän um. Ihr Profil wird durch Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit abgerundet.

Sie haben hier die Möglichkeit der perfekten Weiterbildung im Notariat!

Wenn Sie weit überdurchschnittlich verdienen wollen und es Sie nicht nur reizt, durch Leistung und Engagement zum geschäftlichen Erfolg beizutragen, sondern Sie auch Spaß daran haben, in einem hoch motivierten, teamorientierten Umfeld engagiert zu arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

beate.dinges@perconex.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Ansprechpartnerin Frau Beate Dinges, Abteilungsleiterin Office, gerne zur Verfügung.

Beate Dinges, Abteilungsleiterin Office, **PerConex** Personaldienstleistungen GmbH, Grüneburgweg 9, 60322 Frankfurt am Main, Tel. +49 (0) 69.928 84 98-0, www.PerConex.de