

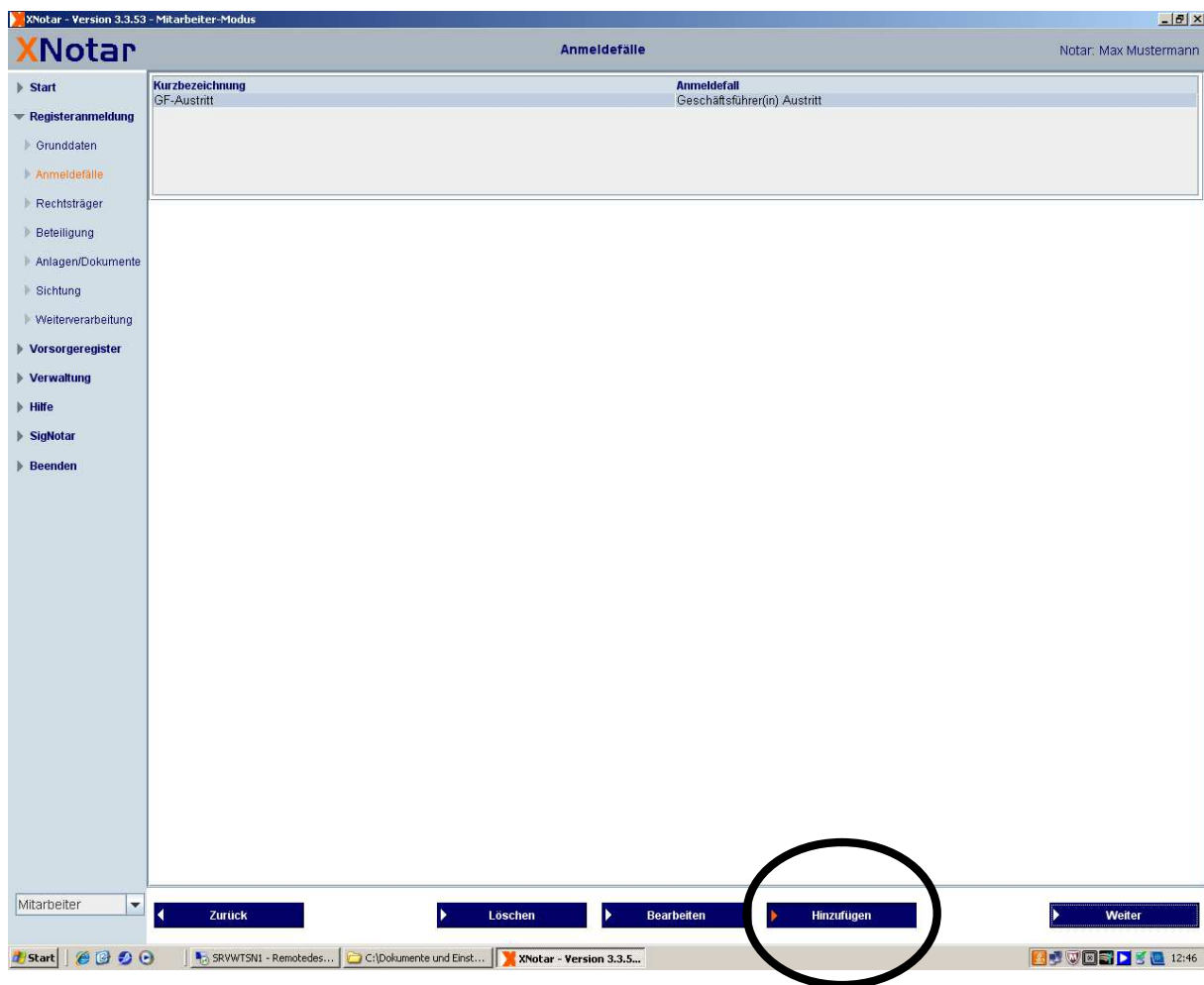
Neubestellung/Abberufung Geschäftsführer

1.

Sie wählen über den Vorgangsassistenten „Abberufung eines Geschäftsführers“ und gehen dann die Programmschritte durch.

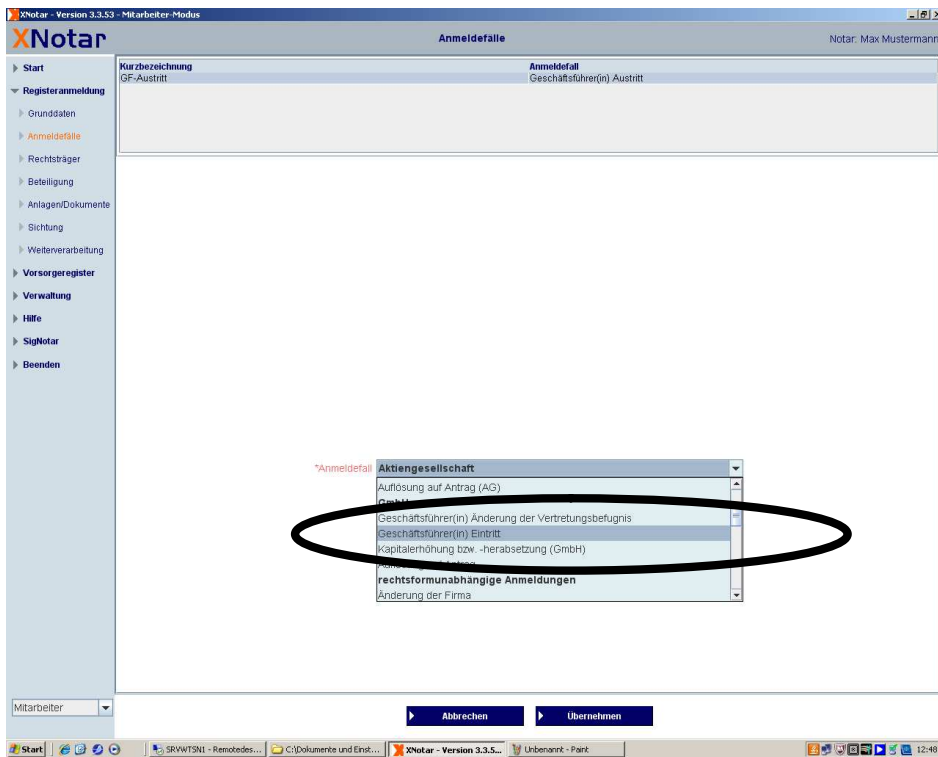
2.

Als letzten Schritt wählen Sie „Bearbeitung in XNotar abschließen“. Dann werden die Daten an XNotar übergeben. Mit der Schaltfläche „Zurück“ gehen Sie dann bis zur Position „Anmeldefälle“ und wählen die Schaltfläche „Hinzufügen“:



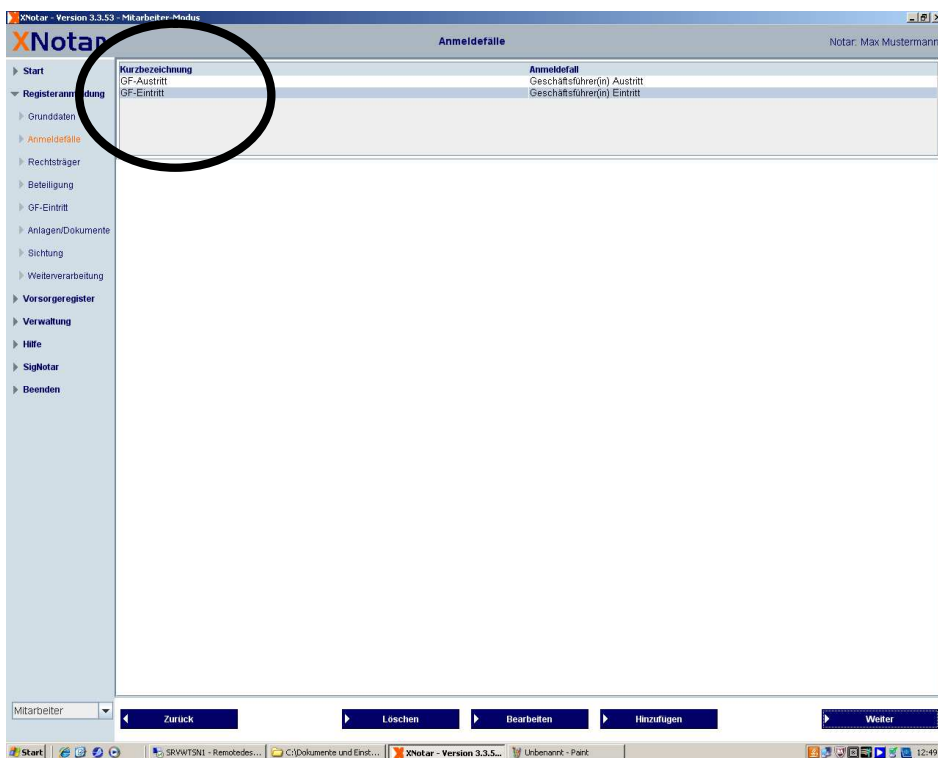
3.

Wählen sie nun den Anmeldefall „Geschäftsführer Eintritt“:



4.

Beide Anmeldefälle sind nun aufgeführt:



5.

Gehen Sie nun über die Schaltfläche „Weiter“ und geben den Vorgang an den Notar ab.

Ergebnis

Somit wird die Neubestellung und Abberufung von Geschäftsführern in einem Schritt durchgeführt.

27.05.2011/Pl.